

Утверждаю  
Директор МОУ ОШ с. Чириково  
имени Героя Советского Союза  
Б.А.Кротова



— Чалмаева Т.И.

Приказ № 6-а от 21.01.2022 г.

### План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО нового поколения в образовательной организации	Январь-февраль 2022 г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Директор
1.2	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	январь- февраль 2022 г	Приказы об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа

1.5.	Проведение общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022-2027 годов	До конца 2021-2022 учебного года и ежегодно до 2027 года	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация ОО
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года	Май- июль 2022 г	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и	Администрация ОО
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 1 сентября 2022 г и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете.	август 2022 г и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор Заместитель директора по УВР
1.9.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.10	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ФГОС НОО и ФГОС ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, учебных планов	До июля 2022 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов	Рабочая группа

1.11	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов ФГОС НОО и ФГОС ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР	Рабочая группа
1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Директор Заместитель директора по УВР

## 2.Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения обновленных ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Заместитель директора по УВР
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 2027 года до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР учителя
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно до 2027 года до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Заместитель директора по УВР
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно с 2022 по 2027 г	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР

2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Наличие специальной страницы на сайте методического центра	Заместитель директора по УВР
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленному ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленному ФГОС НОО	Заместитель директора по УВР
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Заместитель директора по УВР
<b>3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	Директор
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психологопедагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Планы специалистов сопровождения	Психолог, социальный педагог
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам обновленных ФГОС.	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР
3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Заместитель директора по ВР
<b>4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда		Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор

4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 г	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Директор Заместитель директора по УВР
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точки роста»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно экспериментальной деятельности.	

#### **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО**

5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС	Постоянно	Пакет информационно-методических Материалов. Разделы на сайте школы	Заместитель директора по УВР
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООП ООО.	Директор Заместитель директора по УВР
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	Размещенные на сайте школы информации по обновленным ФГОС	Директор Заместитель директора по УВР
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Директор

5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор Заместитель директора по УВР
<b>6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований обновленных ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов		Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы	Директор
6.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования		Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	По мере необходимости	Доп. соглашения	Директор