

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ШКОЛА С.ЧИРИКОВО  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.А.КРОТОВА  
КУЗОВАТОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено

На заседании педагогического  
совета МОУ ОШ с. Чириково  
имени Героя Советского  
Союза Б.А.Кротова

Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Утверждаю

Директор МОУ ОШ с. Чириково  
имени Героя Советского Союза  
Б.А.Кротова \_\_\_\_\_  
Т.И.Чалмаева

Приказ № 55 от 29.08.2024 г

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
2024-2025 год**

с.Чириково 2024г.

## **Пояснительная записка**

Реализуемые дополнительные общеобразовательные программы утверждены на Педагогическом совете образовательного учреждения. Набор программ позволяет обеспечить полноту образовательной деятельности учащихся различных возрастных групп, создавая содержательную и технологическую преемственность этапов деятельности.

Учебно-производственный план составлен с учетом условий функционирования и реальных возможностей ДОП в этом учебном году. Планом определены: перечень дополнительных общеобразовательных программ по направленностям; годовая и недельная нагрузка по каждой группе учащихся.

Набор учащихся в творческие объединения по дополнительным общеобразовательным программам проводится с учетом их склонностей и интересов, при собеседовании оказывается практическая помощь в определении выбора вида деятельности дополнительного образования.

**Естественнонаучная направленность** представлена программами дополнительного образования «Практическая биология», «Занимательная физика», «Химия на «5»». Программы реализуются на базе Центра естественнонаучного и физико-технологического образования Точка роста.

**Техническая направленность** представлена программой «Робототехника КЛИК», которая реализуется на базе Центра естественнонаучного и физико-технологического образования Точка роста, и «3D-моделирование и прототипирование»

### **Формы образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.**

Деятельность учащихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, в которых могут заниматься дети в возрасте 12-15 лет. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально (консультации) или всем составом объединения.

Режим занятий:

Занятия для учащихся в объединениях дополнительного образования проводятся с понедельника по субботу.

Распределение часов в объединениях по интересам расписано в учебном плане.

Во время подготовки мероприятий работа объединений дополнительного образования осуществляется по особому графику с переменным составом учащихся.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

рассмотрены на заседании педагогического совета и утверждены приказом директора МОУ ОШ с. Чириково имени Героя Советского Союза Б.А.Кротова. Распределение часов по объединениям расписано в учебном плане.

### **Формы организации детских объединений дополнительного образования**

Занятия в объединениях дополнительного образования проводятся в форме лекций, практических работ, семинаров, конференций, игр, соревнований, экскурсий, походов в театр, прогулок, индивидуальных консультаций или бесед.

### **Программно-методическое обеспечение объединений дополнительного образования детей**

Педагоги дополнительного образования работают по программам, соответствующим предъявляемым к программам требованиям и Положению об общеобразовательной общеразвивающей программе. Все программы прошли экспертизу Регионального модельного центра дополнительного образования Ульяновской области. Учебно-тематический план каждой образовательной программы по дополнительному образованию включает в себя: перечень разделов и тем занятий, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды деятельности, пояснительную записку.

Возраст учащихся, их количество в различных объединениях, сроки реализации программы, формы подведения итогов реализации программы дополнительного образования отражены в рабочих программах.

Занятия ЦО проводятся по расписанию, утвержденному директором Образовательного учреждения в соответствии с требованиями Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20). Начало занятий коллективов проводится через 1 час после окончания учебного процесса учащихся. Продолжительность 1 часа учебного занятия - 40 мин. В случае, если теоретическая часть занятия составляет 30 и более минут организуется 10-15 минутный перерыв между занятиями.

## II. ПЛАН РАБОТЫ ДОП на 2024-2025 учебный год

Основное направление	Содержание методической работы	Участники деятельности	Сроки
<b>Информационно-методическое</b>	-освещение в СМИ мероприятий по всем	Сайт МОУ ОШ с. Чириково имени Героя Советского Союза Б.А.Кротова, Госпаблики,	В течение года
	направлениям деятельности ДОП;	педагоги доп. образования и воспитанники ДО	
<b>Консультативно-методическое</b>	- индивидуальные и групповые консультации по оформлению документации и разработке программ ДОП; - организация совещаний педагогов дополнительного образования; -участие в педсоветах ДОП;	Заместитель директора, педагоги дополнительного образования	В течение года  В течение года.  Согласно плану
<b>Организационно-массовое</b>	Участие в муниципальных, районных, областных, международных мероприятиях и конкурсах.	Заместитель директора, педагоги дополнительного образования	Согласно плану мероприятий

### III. План работы объединений дополнительного образования на 2024-2025 учебный год

1 Планирование работы на 2024-2025 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы ДОП на 2024-2025 учебный год.	сентябрь
2. Анализ ведения документации педагогов ДОП	ноябрь, февраль, май
3. Анализ выполнения образовательных программ.	в течение года
4. О результатах контроля качества образования. (анкетирование)	январь, май
5. О повышении квалификации педагогов.	апрель
6. Итоги методической работы и ее влияние на качество образования в 2024-2025 учебном году.	май
7.Обсуждение программ организации летнего досуга детей на лето 2025 года	апрель-май
Заседание на тему: «Планирование и определение целей и задач»	сентябрь
Семинар на тему: «Совершенствование работы с родителями в условиях модернизации образовательного процесса»	ноябрь
Семинар на тему: «Моделирование занятия по ФГОС в учреждении дополнительного образования»	январь
Семинар на тему: «Итоговая аттестация обучающихся как показатель качества обучения»	
Семинар на тему: «Моделирование занятия по ФГОС в учреждении дополнительного образования»	март
Семинар на тему: «Промежуточная аттестация обучающихся как показатель качества обучения»	В соответствии с планом работы
Принимать участие в работе районных и областных методических семинаров	

**IV. План внутреннего административного контроля дополнительного образования.  
на 2024-2025 учебный год**

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Подведение итогов контроля
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Контроль над состоянием преподавания и выполнения образовательных программ.</b>							
<b>1. Соответствие календарно-тематического планирования образовательным программам</b>	декабрь	Соответствие содержания занятий календарно-тематическому плану образовательной программы и плану ДОП	Календарно-тематическое планирование ПДО на новый учебный год.	Фронтальный	Собеседование, проверка документации ПДО, защита программ и планов ПДО	Заместитель директора	Справка.
<b>2. Проверка уровня преподавания, выполнения учебных программ</b>	октябрь-апрель	Проверка качества преподавания в творческих объединениях	Деятельность педагогов	Персональный	Посещение и анализ занятий (мероприятий)	Заместитель директора	Справка.

**2. Контроль над сохранением контингента учащихся**

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Подведение итогов контроля
Контроль укомплектованности и наполняемости	Сентябрь	Наполняемость учебных групп.	Учебные группы. Заявления от родителей и детей.	Фронтальный	Посещение занятий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора	Справка.

### 3. Контроль над ведением документации

<b>1. Проверка журналов</b>	Сентябрь - май	Соблюдение единых требований оформлению журналов, наличие заявлений от родителей и детей на зачисление	Журналы	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора	Справка
<b>2. Расписание учебных объединений</b>	Сентябрь январь	Соответствие расписания	Уточнение расписания	Посещение объединений	Расписание утвержденное и согласованное	Заместитель директора	Утвержденное расписание.

### 4. Контроль над сохранением здоровья учащихся

<b>1. Анализ расписания проведения учебных занятий</b>	Сентябрь	Контроль за соблюдением учебной нагрузки учащихся	Расписание	Тематический	Анализ расписания	Заместитель директора	Утверждение расписания
<b>2. Выполнение правил техники безопасности в учебных кабинетах</b>	Ежеквартально	Организация учебного процесса, своевременность проведения	Наличие инструктажа в журналах	Тематический	Проверка документации, собеседование с ПДО	Заместитель директора	Замечания в журнале